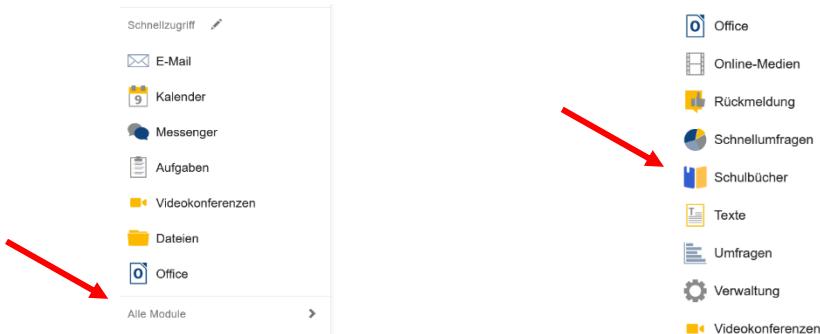


Anleitung für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

1. Möglichkeit: Anmeldung über den IServ-Account Ihres Kindes:

1. Melden Sie sich mit dem IServ-Account Ihres Kindes bei IServ an.
→ Hinweis: Sollte Ihr Kind noch keinen IServ-Account unserer Schule besitzen, nutzen Sie bitte die zweite Möglichkeit (siehe Seite 4 unten).
2. Gehen Sie bei IServ links auf „Alle Module“ und wählen Sie ganz unten das Modul „Schulbücher“ aus.

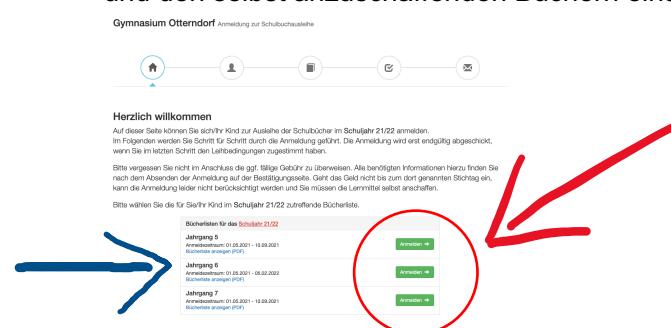


3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt „Anmeldung“ in der oberen Menüleiste aus.



4. Wählen Sie die Bücherliste des Jahrgangs aus, den Ihr Kind im nächsten Schuljahr 2022/23 besuchen wird. Klicken Sie auf „Anmelden“.

→ Hinweis: Unterhalb des jeweiligen Jahrgangs auf der linken Seite können Sie über den Hyperlink „Bücherliste anzeigen (PDF)“ die Bücherliste mit den zu entliehenden und den selbst anzuschaffenden Büchern einsehen.



5. Füllen Sie alle Felder unter „**Anmeldung zum Ausleihverfahren**“ (Daten des/der Anzumeldenden) und „**Kontaktdaten Erziehungsberechtigte/r**“ bzw. „**Kontaktdaten**“ bei Volljährigkeit des Anzumeldenden aus.

→ **Hinweis 1:** Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.

→ **Hinweis 2:** Sollten Sie keine Emailadresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden.

Gymnasium Otterndorf Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Anmeldung zum Ausleihverfahren		Kontaktdaten Erziehungsberechtigte/r	
Vorname	Nachname	Vorname	Nachname
Minja	Mustermann	Max	Mustermann
Geburtsdatum			
24.05.2007			
Bücherliste	Jahrgang 8	Kontaktdaten	
		Straße	Schulstraße 2
		PLZ	21762
		Stadt	Otterndorf
		Telefon (optional)	0171 1234567
		E-Mail	max.mustermann@mail.de
		E-Mail (wiederholen)	max.mustermann@mail.de

Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste Jahrgang 8 auch die richtige Liste für das **Schuljahr 21/22** ist.

6. Falls begründet, setzen Sie bitte mit der Maus einen Haken vor „**Ermäßigungsantrag stellen**“ bzw. „**Befreiungsantrag stellen**“. Wenn dies nicht zutrifft, lassen Sie beide Kästchen frei.

→ **Hinweis:** Der jeweilige Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung wird nur gewährt, wenn der Vordruck „Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung von der Leihgebühr“ (auf der Homepage verlinkt) und – bei Befreiung – ein aktueller, gültiger Leistungsbescheid oder eine Bescheinigung des Leistungsträgers **bis spätestens 15.06.2022** im Sekretariat des Gymnasiums Otterndorf oder per Mail an schulbuchausleihe@gymott.net vorgelegt wird.

Ermäßigungsantrag (optional)		Befreiungsantrag (optional)	
<p>Ich bin erziehungsberechtigt für mindestens drei schulpflichtige Kinder und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20%. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schularausweise oder entsprechender Bescheinigungen – Stichtag: 02.07.2021).</p> <p><input type="checkbox"/> Ermäßigungsantrag stellen</p>		<p>Ich bin leistungsberechtigt nach</p> <ul style="list-style-type: none"> dem Asylbewerberleistungsgesetz, dem Bundesfreiwilligengesetz & bei Mindestdienst dem Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II): Grundsicherung für Arbeitsuchende, dem Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII): Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder), dem Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII): Sozialhilfe, dem Wohngeledgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngehd die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG). <p>Damit bin ich im Schuljahr 21/22 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – Stichtag: 02.07.2021).</p> <p><input type="checkbox"/> Befreiungsantrag stellen</p>	
<input type="checkbox"/> Bücherliste ohne Anmeldung einsehen		Zurück Bücher auswählen	

7. Klicken Sie unten rechts auf das blaue Feld „**Bücher auswählen**“.

8. Passen Sie die Bücherliste ggf. über den jeweiligen „**Wahlbereich**“ für Ihr Kind an.

→ **Hinweis 1:** Ab Klasse 6 wird über den Wahlbereich „2. Fremdsprache“ zwischen Französisch und Latein unterschieden. Wählen Sie die Fremdsprache aus, in der Ihr Kind unterrichtet wird.

- **Hinweis 2:** Wenn Ihr Kind optional Geschichte bilingual (Klasse 8 – 10) oder Werte und Normen (Klasse 11) als Unterrichtsfach hat, wählen Sie dies auch über den entsprechenden Wahlbereich als Option aus.
- **Hinweis 3:** Die Schulbuchauswahl für Jahrgang 12 und 13 erfolgt fast vollständig über die Wahlbereiche.

Gymnasium Otterndorf Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Paketleihen

Sie können die Bücher nur als Paket ausleihen. Dies bedeutet, dass Sie einzelne Werke nicht von der Ausleihe ausschließen können. Bitte beachten Sie, dass nicht unbedingt alle Werke ausleihen werden können und Sie ggf. einzelne Titel selbst anschaffen müssen (z. B. Arbeitshefte).

Wahlbereiche

Deutsch	Deutsch	Französisch
Englisch	Geschichte bilingual	Geschichte bilingual

Bücherliste Jahrgang 8

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis	Leihgebühr
Deutschbuch 8	Deutsch	Cornelsen	978-3-86-962416-4	27,75 €	Paketpreis
Green Line 4	Englisch	Klett	978-3-12-854248-9	22,95 €	Paketpreis
ENTWEDER Green Line 4 Workbook OHNE Lernsoftware	Englisch	Klett	978-3-12-854245-4	9,95 €	keine Ausleihe
ODER Green Line 4 Workbook MIT Lernsoftware	Englisch	Klett	978-3-12-854248-5	17,50 €	keine Ausleihe

9. Bücher, die auf der Schulbuchliste mit „keine Ausleihe“ angezeigt werden, müssen von Ihnen eigenständig angeschafft werden.
10. Der zu zahlende Leihpreis ist im jeweiligen Paketpreis zusammengefasst.
11. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.
12. Lesen sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“.

Gymnasium Otterndorf Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Leihbedingungen

- Der Betreuer muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lemmittel müssen selber beschafft werden.
- Denken Sie bitte auch daran, den Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung von der Leihgebühr unterschrieben fristgerecht im Sekretariat abzugeben, falls Sie eine ermäßigte Leihgebühr bezahlen oder von der Bezahlung der Leihgebühr befreit sind. Ein Vordruck finden Sie auf der Homepage.
- Nach Erhalt der Lemmittel sind diese auf Verschäden zu überprüfen. Falls Verschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher hofft jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über iServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Wert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

Zurück Prüfen & Absenden

Bitte stimmen Sie zunächst den Leihbedingungen zu.

13. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.
14. Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Absenden“.
→ **Hinweis:** Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden und Sie senden die Angaben nach der Korrektur ab.
15. Sie erhalten eine Bestätigungsemail an die von Ihnen angegebene Emailadresse, worin Sie die Kontodaten und den Verwendungszweck finden.

**2. Möglichkeit: Anmeldung ohne einen IServ-Account
(nur bei Neuanmeldungen)**

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) ein: www.gymott.net/buecher
2. Sie werden nun direkt zur Anmeldung weitergeleitet.
3. Für das weitere Vorgehen lesen Sie bitte unter „**1. Möglichkeit: Anmeldung über den IServ-Account Ihres Kindes**“ (ab Punkt 4) weiter.