

Anleitung für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe

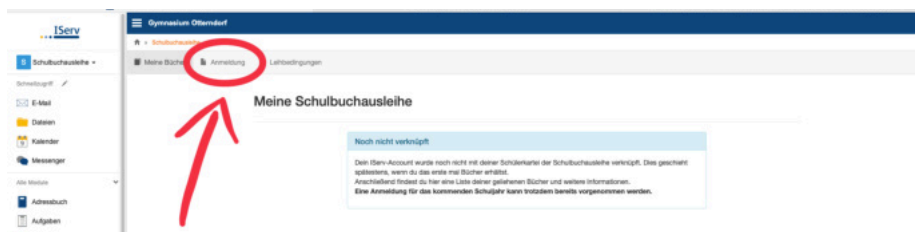
Für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

1. Möglichkeit: Anmeldung über den IServ-Account Ihres Kindes:

- Melden Sie sich mit dem IServ-Account Ihres Kindes bei IServ an.
→ **Hinweis:** Sollte Ihr Kind noch keinen IServ-Account unserer Schule besitzen, nutzen Sie bitte die zweite Möglichkeit (siehe Seite 4 unten).
- Gehen Sie bei IServ links auf „Alle Module“ und wählen Sie ganz unten das Modul „Schulbücher“ aus.

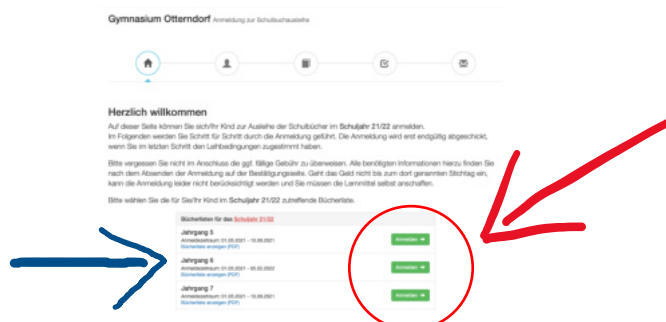


- Wählen Sie mit der Maus den Punkt „Anmeldung“ in der oberen Menüleiste aus.



- Wählen Sie die Bücherliste des Jahrgangs aus, den Ihr Kind im nächsten Schuljahr 2026/27 besuchen wird. Klicken Sie auf „Anmelden“.

→ **Hinweis:** Unterhalb des jeweiligen Jahrgangs auf der linken Seite können Sie über den Hyperlink „Bücherliste anzeigen (PDF)“ die Bücherliste mit den zu entleihenden und den selbst anzuschaffenden Büchern einsehen.

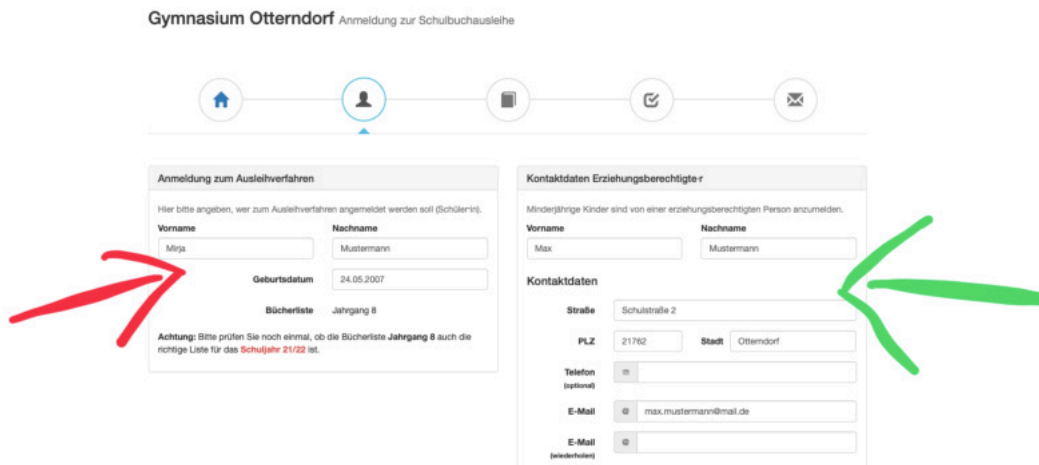


5. Füllen Sie alle Felder unter „**Anmeldung zum Ausleihverfahren**“ (Daten des/der Anzumeldenden) und „**Kontaktdaten Erziehungsberechtigte/r**“ bzw. „**Kontaktdaten**“ bei Volljährigkeit des Anzumeldenden aus.

→ **Hinweis 1:** Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.

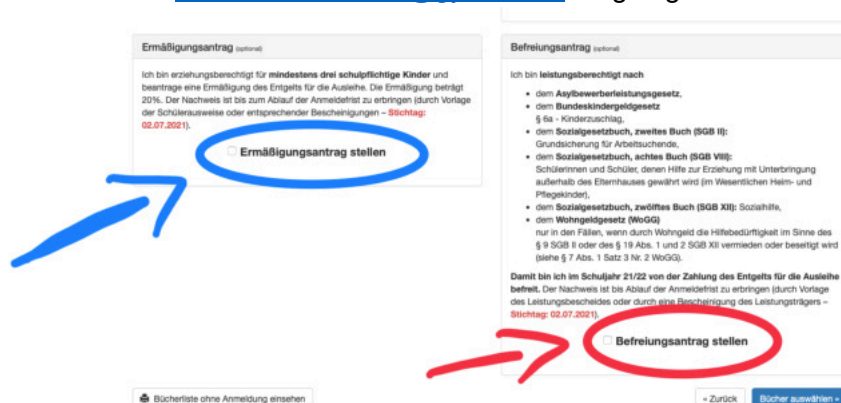
→ **Hinweis 2:** Sollten Sie keine Emailadresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden.

Gymnasium Otterndorf Anmeldung zur Schulbuchausleihe



6. Falls begründet, setzen Sie bitte mit der Maus einen Haken vor „**Ermäßigungsantrag stellen**“ bzw. „**Befreiungsantrag stellen**“. Wenn dies nicht zutrifft, lassen Sie beide Kästchen frei.

→ **Hinweis:** Der jeweilige Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung wird nur gewährt, wenn der Vordruck „Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung von der Leihgebühr“ (auf der Homepage verlinkt) und – bei Befreiung – ein aktueller, gültiger Leistungsbescheid oder eine Bescheinigung des Leistungsträgers **bis spätestens 15.06.2026** im Sekretariat des Gymnasiums Otterndorf oder per Mail an schulbuchausleihe@gymott.net vorgelegt wird.



7. Klicken Sie unten rechts auf das blaue Feld „Bücher auswählen“.

8. Passen Sie die Bücherliste ggf. über den jeweiligen „Wahlbereich“ für Ihr Kind an.

→ **Hinweis 1:** Ab Klasse 6 wird über den Wahlbereich „2. Fremdsprache“ zwischen Französisch und Latein unterschieden. Wählen Sie die Fremdsprache aus, in der Ihr Kind unterrichtet wird.

- **Hinweis 2:** Wenn Ihr Kind optional Geschichte bilingual (Klasse 8 – 10) oder Werte und Normen (Jahrgang 5+6 und ab Klasse 10) als Unterrichtsfach hat, wählen Sie dies auch über den entsprechenden Wahlbereich als Option aus.
- **Hinweis 3:** Die Schulbuchauswahl für Jahrgang 12 und 13 erfolgt fast vollständig über die Wahlbereiche.

Gymnasium Otterndorf Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis	Leihgebühr
Deutschbuch 8	Deutsch	Cornelsen	978-3-86-862416-4	27,75 €	Paketpreis
Green Line 4	Englisch	Klett	978-3-12-854248-9	22,95 €	Paketpreis
ENTWEDER Green Line 4 Workbook OHNE Lernsoftware	Englisch	Klett	978-3-12-854245-4	9,95 €	keine Ausleihe
ODER Green Line 4 Workbook MIT Lernsoftware	Englisch	Klett	978-3-12-854248-5	17,50 €	keine Ausleihe

9. Bücher, die auf der Schulbuchliste mit „keine Ausleihe“ angezeigt werden, müssen von Ihnen eigenständig angeschafft werden.
10. Der zu zahlende Leihpreis ist im jeweiligen Paketpreis zusammengefasst.
11. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.
12. Lesen sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“.

Gymnasium Otterndorf Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Leihbedingungen

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Denken Sie bitte auch daran, den Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung von der Leihgebühr unterschrieben fristgerecht im Sekretariat abzugeben, falls Sie eine ermäßigte Leihgebühr bezahlen oder von der Befreiung der Leihgebühr befreit sind. Einen Vordruck finden Sie auf der Homepage.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Veräußerung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über Iliov einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleiheverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

• Zurück **Prüfen & Absenden**

Bitte stimmen Sie zunächst den Leihbedingungen zu.

13. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.
14. Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Absenden“.
 - **Hinweis:** Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden und Sie senden die Angaben nach der Korrektur ab.
15. Sie erhalten eine Bestätigungsemail an die von Ihnen angegebene Emailadresse, worin Sie die Kontodaten und den Verwendungszweck finden.

2. Möglichkeit: Anmeldung ohne einen IServ-Account **(nur bei Neuansmeldungen)**

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) ein: www.gymott.net/buecher
2. Sie werden nun direkt zur Anmeldung weitergeleitet.
3. Für das weitere Vorgehen lesen Sie bitte unter „**1. Möglichkeit: Anmeldung über den IServ-Account Ihres Kindes**“ (ab Punkt 4) weiter.